



**UADY**  
CAMPUS DE  
CIENCIAS  
BIOLÓGICAS Y  
AGROPECUARIAS  
FACULTAD DE MEDICINA  
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**PROCESO DE RE-INSCRIPCIÓN  
PERIODO ENERO MAYO 2018**

**Paso 1. Proceso de inscripción en [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb) (Registro de datos en cada sección del perfil): 25 de noviembre al 10 diciembre de 2017.** Se recomienda utilizar el explorador Mozilla Fire Fox.

El proceso de inscripción es importante de realizar, pues con base en las personas que registren sus datos en cada una de las secciones del perfil, se establecerá el orden de acceso al registro de carga académica.

**ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE NO SE PROGRAMARÁN FECHAS PARA LA ATENCIÓN DE INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS.**

NOTA: Se recomienda guardar el archivo PDF de la hoja estadística para cualquier aclaración.

**Únicamente** entregará su hoja estadística impresa, el estudiante que vaya a tramitar liberación de servicio social, práctica profesional (planes MEFI), cursar asignaturas en otra facultad de la UADY, cursar asignaturas del Catálogo Institucional de Asignaturas Libres o en otra institución. Debe entregar las copias en el Departamento de Control Escolar del CCBA en las fechas señaladas para entrega de documentos.

**Paso 2. Publicación de la oferta académica: 15 de diciembre de 2017.**

**Paso 3. Publicación del orden de acceso al registro de carga académica: 18 de diciembre de 2017,** a partir de las 14:45 horas. Consultar en: página web del CCBA y vitrinas del Dpto. de Control Escolar.

**El orden de acceso será de acuerdo a los siguientes grupos:**

1er. Grupo. Estudiantes de la cohorte:

2014 de Biología y Biología Marina

2013 de Agroecología y MVZ

2o. Grupo. Todos los demás estudiantes

Dentro de cada grupo se ordenarán a los estudiantes bajo los siguientes criterios: con mayor avance en créditos y con mayor promedio de calificación acumulada hasta el semestre enero-mayo de 2017. Para estudiantes de nuevo ingreso en el ciclo escolar 2017-2018, la asignación será al azar.

**Paso 4. Registro de carga académica en el SICEI [www.sicei.uady.mx/siceiweb](http://www.sicei.uady.mx/siceiweb): 5 y 8 de enero de 2018.**

El SICEI quedará abierto para cada estudiante a partir del horario asignado hasta el cierre del mismo (23:59 horas) en la fecha que le corresponde.

Es importante que después de seleccionar cada asignatura se presione el botón “Cargar” y verificar que la asignatura seleccionada aparezca en el espacio “Tu carga académica”

**Paso 5. Impresión de carga académica.**

Una vez que estés seguro de tu carga académica deberás presionar el botón “Concluir carga académica” para que el sistema pueda habilitar la opción de “Impresión de horario”

Es importante mencionar que al presionar el botón “Concluir carga académica” ya no se podrá realizar alguna modificación de tu carga académica.

Para cualquier duda sobre el paso 4 y 5 consultar el siguiente tutorial:  
<https://www.youtube.com/watch?v=0a3fIJm0lY0>

NOTA: Es importante evitar ingresar al SICEI a través de más de un dispositivo al mismo tiempo ya que esto ocasiona duplicación de asignaturas cargadas así como de los créditos correspondientes, pudiendo afectar el número máximo de créditos permitidos por semestre.

Paso 6. Fechas para entrega de documentos en el Depto. de Control Escolar: **11 y 12 de enero de 2018**, de 8:00 a 14:00 horas.

**SI NO SE REALIZA ESTE TRÁMITE EN LAS FECHAS SEÑALADAS SE ELIMINARÁ EL REGISTRO DE CARGA ACADÉMICA, POR LO TANTO NO APARECERÁ EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE EN NINGUNA DE LAS LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS ASIGNATURAS A LAS QUE SE REGISTRÓ.**

**Documentación solicitada:**

1. Dos copias impresas del registro de carga académica con firma del estudiante. No se aceptarán capturas de pantalla o fotos.
2. Dos copias impresas de la hoja estadística con firma del estudiante, **UNICAMENTE** para estudiantes que vayan a tramitar liberación de servicio social, práctica profesional (planes MEFI) o cursar asignaturas en otra facultad de la UADY, cursar asignaturas del Catálogo Institucional de Asignaturas Libres o en otra institución.
3. Original y copia del comprobante de pago de colegiatura semestral (\$ 1,600.00). Acceder a: <http://www.ccba.uady.mx/pagos.php>

\*\*Consultar Anexo 1 para enterarse del procedimiento de pago.

Para el caso de estudiantes extranjeros favor de consultar el monto de la cuota de inscripción semestral y pago mensual en <http://www.seleccion.uady.mx/licenciatura/#/>

Para realizar el pago favor de acceder a: [www.sicei.uady.mx](http://www.sicei.uady.mx)



**UADY**

CAMPUS DE  
CIENCIAS  
BIOLÓGICAS Y  
AGROPECUARIAS

FACULTAD DE MEDICINA  
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**NOTAS:**

- a) Es conveniente que el estudiante mantenga en resguardo las copias de su documentación selladas por el Depto. de Control Escolar.
- b) b) En caso de cursar asignaturas en otra facultad de la UADY o en otra institución, llenar el Formato-SPL el cual está disponible en el Dpto. de Control Escolar del CCBA o en: <http://www.ccba.uady.mx/PortalEstudiantil/controllesc/Movilidad%20estudiantil/Movilidadproceso.pdf> (ESTO NO APLICA PARA EL CASO DEL CATÁLOGO INSTITUCIONAL DE ASIGNATURAS LIBRES).

**FECHA DE INICIO DE CLASES: 10 de enero de 2018**  
**FECHA DE TÉRMINO DE CLASES: 18 de mayo de 2018**

**ATENTAMENTE**  
**SECRETARÍA ACADÉMICA**

**Km. 15.5 carretera Mérida-X'matkuil, Apdo. Postal 4-116 Itzimmá Mérida, Yucatán.**  
**Tel. (999) 9 42-32-00 Fax 9 42-32-05**  
**www.ccba.uady.mx**



# UADY

CAMPUS DE  
CIENCIAS  
BIOLÓGICAS Y  
AGROPECUARIAS

FACULTAD DE MEDICINA  
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

**\*\* EL PAGO DE LA COLEGIATURA SE REALIZARÁ ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE PAGO DE FICHA BANCARIA Y EL PROCEDIMIENTO SE DESCRIBE A CONTINUACION.**

<b>Pago de COLEGIATURA LICENCIATURA Costo \$ 1600.00.</b>	Procedimiento	Fechas de Acceso al Portal para imprimir ficha de Pago.
PASO 1	Accesar al Portal del CAMPUS: <a href="http://www.ccba.uady.mx">www.ccba.uady.mx</a> pagos en línea. Se debe llenar correctamente con los datos solicitados e imprimir la ficha de depósito (CIE), acudir al banco BBVA BANCOMER y realizar el depósito correspondiente. <b>En caso de requerir factura, pasar a la caja de la Facultad los miércoles y jueves, con una copia del comprobante de pago. Las facturas deben solicitarse antes del 25 de enero de 2018.</b>	<b>Alumnos de Reingreso</b> A partir del 25 de noviembre de 2017 hasta el 20 Enero de 2018
ALUMNOS EXTRANJEROS <b>** PAGO MENSUAL</b>	Accesar al Portal del SICEI <a href="http://www.sicei.uady.mx">www.sicei.uady.mx</a> pago colegiatura e imprimir la ficha de depósito y realizar el pago en el banco HSBC.	El portal está abierto permanentemente.
PASO 2	Entregar el día de la Inscripción en Control escolar, el comprobante de pago en original (sellada por el banco) y copia. <i>Favor de poner en la ficha el nombre del alumno y licenciatura que corresponda.</i>	

\*Las facturas se solicitan en la caja de la Facultad los miércoles y jueves. Estas deben solicitarse antes del 25 de enero de 2018.



# UADY

CAMPUS DE  
CIENCIAS  
BIOLÓGICAS Y  
AGROPECUARIAS

FACULTAD DE MEDICINA  
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

## Alumnos que cuenten con exención de pagos

Exención Recursos Humanos - UADY	Entregar el día de la inscripción en Control Escolar la Exención de pago <b>emitida por el Departamento de Recursos Humanos – UADY</b> (No se acepta como comprobante de exención el comprobante de solicitud del Sindicato a que pertenezca). <b>No se acepta comprobante de exención con posterioridad a las fechas establecidas.</b> <b>En su caso deberá hacer el pago correspondiente</b>	Solicitar al Departamento de Recursos Humanos de la UADY la exención de pago a partir del 20 de noviembre de 2017 <b>Nota:</b> El trámite de la exención se puede realizar desde ahora en el Departamento de Recursos Humanos
Exención de la Dependencia	Entregar el día de la Inscripción en Control Escolar el oficio emitido por la Dirección del Campus donde se autoriza la Exención de pago.	

Km. 15.5 carretera Mérida-X'matkuil, Apdo. Postal 4-116 Itzimmá Mérida, Yucatán.

Tel. (999) 9 42-32-00 Fax 9 42-32-05

[www.ccba.uady.mx](http://www.ccba.uady.mx)