



PROCESO DE RE INSCRIPCIÓN PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE DE 2018

Paso 1. Proceso de reinscripción en www.sicei.uady.mx/siceiweb (Registro de datos de cada sección del perfil e impresión del comprobante de pago de inscripción): 2 de julio al 9 de julio de 2018. Se recomienda utilizar el explorador Mozilla Fire Fox.

El proceso de reinscripción es importante de realizar, pues con base en las personas que registren sus datos en cada una de las secciones del perfil, se establecerá el orden de acceso al registro de carga académica.

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE NO SE PROGRAMARÁN FECHAS PARA LA ATENCIÓN DE INSCRIPCIONES EXTEMPORÁNEAS.

NOTA: Se recomienda guardar el archivo PDF de la hoja estadística para cualquier aclaración.

Únicamente entregará su hoja estadística impresa, el estudiante que vaya a tramitar liberación de servicio social, práctica profesional (planes MEFI), cursar asignaturas en otra facultad de la UADY, cursar asignaturas del Catálogo Institucional de Asignaturas Libres o en otra institución.

Paso 2. Publicación de la oferta académica: 13 de julio de 2018

Paso 3. Publicación del orden de acceso al registro de carga académica: 13 de julio de 2018, a partir de las 14:45 horas. Consultar en: página web del CCBA y vitrinas del Dpto. de Control Escolar.

El orden de acceso será de acuerdo a los siguientes grupos:

1er. Grupo. Estudiantes de la cohorte:

2015 de Biología y Biología Marina

2014 de Agroecología y MVZ

2o. Grupo. Todos los demás estudiantes



Dentro de cada grupo se ordenarán a los estudiantes bajo los siguientes criterios: con mayor avance en créditos y con mayor promedio de calificación acumulada hasta el semestre agosto-diciembre de 2017.

Paso 4. Registro de carga académica en el SICEI www.sicei.uady.mx/siceiweb: 7 y 8 de agosto de 2018.

El SICEI quedará abierto para cada estudiante a partir del horario asignado hasta el cierre del mismo (23:59 horas) en la fecha que le corresponde.

Es importante que después de seleccionar cada asignatura, se presione el botón "Cargar" y verificar que la asignatura seleccionada aparezca en el espacio "Tu carga académica"

Paso 5. Impresión de carga académica.

Una vez que estés seguro de tu carga académica deberás presionar el botón "Concluir carga académica" para que el sistema pueda habilitar la opción de "Impresión de horario"

Es importante mencionar que al presionar el botón "Concluir carga académica" ya no se podrá realizar alguna modificación de tu carga académica.

Para cualquier duda sobre el paso 4 y 5 consultar el siguiente tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=0a3fIJm0IY0>

NOTA: Es importante evitar ingresar al SICEI a través de más de un dispositivo al mismo tiempo ya que esto ocasiona duplicación de asignaturas cargadas, así como de los créditos correspondientes, pudiendo afectar el número máximo de créditos permitidos por semestre. En caso de cualquier incidente durante estos procesos, favor de contactar al departamento de Control Escolar.



Paso 6. Fechas para entrega de documentos en el Dpto. de Control Escolar: 16 y 17 de agosto de 2018, de 8:00 a a 14:00 horas.

Si no se realiza este trámite en las fechas señaladas se eliminará el registro de carga académica, por lo tanto, no aparecerá el nombre del estudiante en ninguna de las listas de asistencia de las asignaturas a las que se registró.

Documentación solicitada:

1. Dos copias impresas del registro de carga académica (horario), con firma del estudiante. No se aceptarán capturas de pantalla o fotos.
2. Original y copia del comprobante de pago de la cuota de inscripción (\$ 1,100.00).
Acceder a: www.sicei.uady.mx
3. Original y copia del comprobante de pago de colegiatura (\$ 1,750.00). Acceder a: <http://www.ccba.uady.mx/pagos.php>
**Consultar Anexo 1 para enterarse del procedimiento de pago.
4. **UNICAMENTE** para estudiantes que vayan a tramitar liberación de servicio social, práctica profesional (planes MEFI) o cursar asignaturas en otra facultad de la UADY, asignaturas del Catálogo Institucional de Asignaturas Libres o en otra institución, deberán entregar dos copias impresas de la hoja estadística con firma del estudiante.

Para el caso de estudiantes extranjeros favor de consultar el monto de la cuota de inscripción semestral y pago mensual en <http://www.seleccion.uady.mx/licenciatura/#/>

Para realizar el pago favor de acceder a: www.sicei.uady.mx



NOTAS: Es conveniente que el estudiante mantenga en resguardo las copias de su documentación selladas por el Dpto. de Control Escolar.

En caso de cursar asignaturas en otra facultad de la UADY o en otra institución, llenar el Formato-SPL el cual está disponible en el Dpto. de Control Escolar del CCBA o en:

<http://www.ccba.uady.mx/portalestudiantil/controllesc/FORMATO%20SPL.pdf>

(ESTO NO APLICA PARA EL CASO DEL CATÁLOGO INSTITUCIONAL DE ASIGNATURAS LIBRES).

FECHA DE INICIO DE CLASES: 9 de agosto de 2018.

ATENTAMENTE
"Luz, Ciencia y Verdad"

M. en C. Marco Antonio Torres León
Director

M. en C. Rosa Ramírez Porras
Secretaria académica



UADY

UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA
DE YUCATÁN

FACULTAD DE MEDICINA
VETERINARIA Y ZOOTECNIA

SECRETARÍA ACADÉMICA

**** EL PAGO DE LA COLEGIATURA SE REALIZARÁ ÚNICAMENTE A TRAVÉS DE PAGO DE FICHA BANCARIA Y EL PROCEDIMIENTO SE DESCRIBE A CONTINUACION.**

Pago de COLEGIATURA LICENCIATURA Costo \$ \$ 1,750.00	Procedimiento	Fechas de Acceso al Portal para imprimir ficha de Pago.
PASO 1	Ingresar al Portal del CAMPUS: www.ccba.uady.mx pagos en línea. Se debe llenar correctamente con los datos solicitados e imprimir la ficha de depósito (CIE), acudir al banco BBVA BANCOMER y realizar el depósito correspondiente. En caso de requerir factura, pasar al área contable para solicitarla con copia del pago.	Alumnos de Reingreso A partir del 2 de julio al 17 de agosto de 2018
ALUMNOS EXTRANJEROS ** PAGO MENSUAL	Ingresar al Portal del SICEI www.sicei.uady.mx pago colegiatura e imprimir la ficha de depósito y realizar el pago en el banco correspondiente.	El portal está abierto permanentemente.
PASO 2	Entregar el día de la Inscripción en Control escolar, el comprobante de pago en original (sellada por el banco) y copia. <i>Favor de poner en la ficha el nombre del alumno y licenciatura que corresponda.</i>	

Campus de Ciencias Biológicas y Agropecuarias
Km. 15.5 carretera a Xmatkuil | Teléfonos: 942 32 00, 02 y 04
Mérida, Yucatán, México | www.uady.mx



Alumnos que cuenten con exención de pagos		
Exención Recursos Humanos - UADY	Entregar el día de la inscripción en Control Escolar la Exención de pago emitida por el Departamento de Recursos Humanos – UADY No se acepta como comprobante de exención la solicitud del trámite ante el Sindicato al que pertenezca <i>No se acepta comprobante de exención con posterioridad a las fechas establecidas. En su caso deberá hacer el pago correspondiente</i>	Solicitar al Departamento de Recursos Humanos de la UADY la exención de pago a partir del 15 de junio hasta el 15 de agosto de 2018. Nota: El trámite de la exención se puede realizar desde ahora en el Departamento de Recursos Humanos
Exención de la Dependencia	Entregar el día de la Inscripción en Control Escolar el oficio emitido por la Dirección del Campus donde se autoriza la Exención de pago.	