



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIATURA

DISPOSICIONES GENERALES PARA PRESENTAR EL EGEL EN LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN

Pre Registro en el Sistema UADY

Los egresados de UADY deberán realizar el pre-registro en su Facultad. Para ello el responsable del servicio en Facultad utilizará el Sistema de Información para el EGEL, que se encuentra en www.egresados.uady.mx , Sección EGEL, debiendo asegurarse que la información requerida sea capturada de manera completa y correcta.

Se atenderán únicamente las solicitudes recibidas por este medio dentro del período de pre-registro establecido en el Calendario oficial y siempre y cuando haya cupo.

Es sumamente importante proporcionar todos los datos solicitados, de manera completa y correcta. Solamente podrán completar el registro y, por ende, presentar el examen, quienes hayan sido previamente pre-registrados.

Registro en el Sistema del CENEVAL

De acuerdo con el Calendario oficial, los egresados deberán registrarse en línea desde la liga: <http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php> e imprimir su Pase de Ingreso al Examen.

Es importante que el egresado verifique al registrarse que su nombre haya sido capturado de manera correcta. De lo contrario, podrá editarlo para asegurar que su Pase de Ingreso al Examen se imprima correctamente. La edición sólo podrá realizarse durante el período de registro. Los datos de contacto proporcionados en el sistema en línea deben ser reales y estar vigentes, con el fin de poder mantener comunicación con el sustentante, si es necesario.

Pago de derecho de examen

La cuenta bancaria donde depositarán el pago, sea individual o masivo, es 6502-84892 de Banamex a nombre de Ceneval A.C. (CLABE para transferencia: 002180650200848929)

COSTOS POR TIPO DE APLICACIÓN	Fecha nacional	Fecha institucional
Todos los exámenes (excepto Arquitectura)	\$849.75	\$1,102.75
EGEL – Arquitectura	\$1,405.25	\$1,831.50
EGAL - EIN	\$1141.25	



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIATURA

El comprobante de pago individual deberá contener en el reverso los datos siguientes: Nombre completo, número de folio asignado en el Pase de ingreso, licenciatura y escuela de procedencia.

Es importante realizar el pago después de obtener el pase de ingreso al examen. Solo se harán válidos los pagos realizados por los egresados que hayan obtenido el Pase de ingreso al examen, teniendo como sede a la UADY.

En caso de realizar un depósito mayor al correspondiente, la UADY no es responsable de realizar el trámite de reembolso. El egresado deberá comunicarse con el CENEVAL a través de la línea telefónica 01.800.62.42.510, o bien, al correo atencionalusuario@ceneval.edu.mx

Entrega de documentos

En la fecha establecida se deberá **entregar la documentación** requerida para completar su registro:

- a) Original del comprobante de pago (en caso de que el egresado haya cubierto el costo del examen). Todos deberán escribir al reverso de su ficha: nombre completo, folio asignado en el pase de ingreso, licenciatura y escuela de procedencia. En caso de que el comprobante sea de carácter masivo, al reverso deberán escribir el o los exámenes que cubre y el número de sustentantes por tipo de examen.
- b) Oficio dirigido a la Coordinadora del Sistema de Licenciatura con atención a la Responsable operativa, indicando la documentación que se entrega y con el anexo del listado de pre-registrados por EGEL, según sea el caso.

Examen y resultados

Las guías del examen son gratuitas y se encuentran en www.ceneval.edu.mx

Dos días hábiles anteriores al examen, podrán consultar la **sede del examen** en el sitio www.egresados.uady.mx, sección EGEL.

Es importante informar a los interesados que el día del examen, deberán presentarse en la sede correspondiente a más tardar una hora antes de su inicio, llevando su Pase de Ingreso al Examen (con fotografía cancelada por un sello oficial institucional) y una Identificación Oficial (Credencial de elector o pasaporte vigentes). Estos documentos son **indispensables** para presentar.



**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE LICENCIATURA**

Los resultados del examen se publican en el sitio del Ceneval ubicado en www.ceneval.edu.mx, 20 días hábiles posteriores a la fecha del examen (a excepción del EGEL Arquitectura que son 40 días hábiles). A partir de la publicación, se cuentan 10 días hábiles aproximadamente para disponer de la documentación impresa, en las Secretarías Académicas de las Facultades.

Sólo podrán presentar el examen los egresados registrados que cumplan con el pago de manera completa y correcta y que presenten la documentación requerida el día del examen.

Datos de contacto:

Mtra. Edith Coello Cervera

ecoello@correo.uady.mx

(999) 928-19-81

Telf. IP 74142